

# Formation Communication

## Prise de parole en public

*Gagner en aisance et en impact*



### Informations clés

-  14h en présentiel (2 jours)
-  Bâtiment conforme aux normes d'accessibilité

### Prix de la formation

Tarif : 1400€ HT

Pour toute question sur le tarif, [nous contacter](#)

### Objectif de la formation

Régulièrement, vous devez présenter les résultats de votre équipe, promouvoir un projet, animer une réunion d'avancement, faire part des difficultés rencontrées...

Aborder ces situations avec de l'appréhension, des hésitations ou bien avec aisance et clarté, peut avoir un impact totalement différent sur vos équipes et les projets en cours.

Ce programme de formation vous permet d'acquérir l'aisance qui favorise l'émergence de votre style personnel. Elle vous aide à mobiliser votre auditoire, à échanger avec votre public de manière constructive et à atteindre les objectifs que vous vous êtes fixés.

#### Aptitudes et compétences visées :

- › Surmonter son trac,
- › Exprimer ses idées clairement,
- › Atteindre le but de son intervention,
- › Captiver l'attention de son auditoire,
- › Optimiser son temps de préparation,
- › Gérer les échanges et établir un vrai dialogue,
- › Connaître ses atouts et gagner en confiance,
- › Renforcer son impact et sa flexibilité,
- › Mieux gérer les situations de tension.

### Public visé

**Pour qui :** Tout le monde

**Pré-requis :** Au moins une année de pratique de la prise de parole en public dans la fonction actuelle

 **JOUR 1****Mieux se connaître pour mieux se préparer****Comprendre et apprivoiser le trac**

- Utiliser la respiration, le corps et la voix pour gagner en aisance
- Pratiquer des exercices vocaux pour placer et faire porter votre voix, respiratoires pour générer du calme, corporels pour vous positionner et vous sentir à l'aise

**Préparer son intervention et s'exprimer clairement****Organiser ses idées et clarifier son message**

- Utiliser la carte mentale pour rechercher des idées et le « QQOQCP » pour les organiser

**Structurer son plan et son exposé**

- Mettre au point l'introduction, penser aux enchaînements, conclure et faire des fiches

**Préparer ses supports de présentation**

- Connaître les règles de communication visuelle, choisir et utiliser différents supports

 **JOUR 2****Face à l'auditoire****Etablir la relation avec le groupe**

- Prendre contact en utilisant le regard et la gestuelle
- Poser un cadre sécurisant et gérer les retardataires

**Captiver son auditoire**

- Varier vos expressions, souligner vos messages clés en utilisant votre gestuelle, le silence et les inductions

**Susciter et gérer les temps d'échange**

- Accepter les questions
- Questionner pour décoder le vrai message de votre interlocuteur
- Eviter la polémique, Traiter les objections
- Utiliser la technique des recadrages

**Veiller à progresser****Pratiquer l'analyse à chaud et déterminer un plan d'action**

- Utiliser la grille d'évaluation à chaud qui sera fournie pour continuer à progresser après la formation



## Modalités

### Pédagogie

La formation « S'entraîner à la prise de parole » est construite comme un entraînement intensif à la prise de parole alternant exercices imposés, improvisations et présentations personnelles. L'intersession permet de préparer un texte et de le présenter.

A l'issue de chaque intervention, le formateur effectue des correctifs personnalisés. Cette formation en groupe restreint permet à chacun de mesurer ses atouts et ses points d'amélioration.

Après les séquences vidéo, l'animateur donne des conseils personnalisés et fait des apports techniques au grand groupe. La formation est animée par un professionnel de la prise de parole en contexte professionnel.

### En amont de la formation

- › Un entretien personnalisé avec votre formateur

### Pendant la formation

- › Ancrage des connaissances
- › Entraînements intensifs pour développer les compétences en situation
- › Feedbacks personnalisés pour mesurer vos progrès
- › Retour d'expériences et objectifs pour l'intersession
- › Une assistance personnalisée à l'initiative du participant

### Modalités d'évaluation

- › A la fin de la formation, le participant reçoit une attestation et évalue sa progression
- › Dans les 3 mois suivant la formation, l'organisme de formation évalue les compétences acquises et leurs impacts

### Moyens d'encadrement

#### Le professionnalisme de l'organisme de formation

ADLIB-PEOPLE est une entreprise à mission dont la raison d'être est d'élever le niveau de conscience des personnes responsables du changement et de favoriser l'émergence d'un leadership positif au service de la performance économique et du bien commun.

ADLIB PEOPLE est la continuation de l'activité de conseil, de coaching et de formation créée par Laurent Buonanno il y a 20 ans.

Les changements organisationnels ne sont possibles que si les individus qui composent l'organisation changent leurs comportements. Pour apporter la valeur attendue, nous sélectionnons et intégrons les méthodes de développement du potentiel les plus puissantes au monde.

#### L'expertise des formateurs

Parce que l'impact que vous attendez est lié au formateur qui réalise la prestation, notre exigence porte sur 4 critères :

- › Avoir exercé des responsabilités significatives en entreprise,
- › Être habilité au minimum à 3 méthodologies reconnues,
- › Obtenir régulièrement des évaluations indiquant une prestation d'excellence.



## **Délais d'accès**

Cette session est proposée à Perpignan.

Retrouvez en temps réel les dates et les places disponibles sur notre site: <https://www.adlib-people.fr/agenda/communication>



## **Certification**

Délivrance d'une attestation



## **Accessibilité aux personnes handicapées**

Toutes nos salles de formation sont accessibles aux personnes handicapées.

Les moyens de la prestation peuvent être adaptés en fonction du handicap des participants : contacter Stéphanie au 07660398128

Version actualisée le 02/02/2024